

Elenco dei tipi di documenti informatici che il cliente intende sottoporre a conservazione utilizzando il servizio.

## Scheda conservazione – Fatturazione Elettronica

| Tab. A - Tipi Documenti | Formati Accettati | Firma digitale | Foglio di Stile   |
|-------------------------|-------------------|----------------|---|
| FATTURA                 | XML/P7M           | OBBLIGATORIA   | <a href="https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturazione-elettronica/formato-fatturapa/">https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturazione-elettronica/formato-fatturapa/</a> |

### METADATI

| TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020)<br>Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO |                    |
|---|--------------------|
| ID pacchetto di versamento  | Mimetype           |
| ID Documento  | Filename           |
| Impronta Documento  | Classe documentale |
| Data Chiusura   |                    |

| TAB. C – METADATI OBBLIGATORI<br>Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Modalità di formazione  | Tipologia di flusso   | Tipo registro  | Oggetto Documento  |
| Formato   | Riservato   | Prodotto software_Nome prodotto  | Prodotto software_Versione prodotto  |
| Prodotto software_Produttore  | Numero Allegati   | Firmato digitalmente   | Sigillato elettronicamente   |
| Marcatura temporale   | Conformità copie immagine su supporto informatico           | Versione del documento   | Tempo di conservazione   |
| Data Documento  | Numero Fattura  |  |  |
| Ruolo Mittente  |   |  |  |
| Tipo soggetto   | <i>Se Organizzazione valorizzato con:</i>                   | <i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzato con:</i>              | <i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzato con:</i>              |
| <i>Se persona fisica valorizzato con:</i>   | Denominazione Organizzazione                                | Denominazione Amministrazione/<br>Codice IPA                               | Denominazione Amministrazione/<br>Codice IPA                               |
| Cognome   | Codice fiscale/partita IVA                                  | Denominazione Amministrazione<br>AOO/Codice IPA AOO ( <i>se presente</i> ) | Denominazione Amministrazione<br>AOO/Codice IPA AOO ( <i>se presente</i> ) |
| Nome  | Indirizzo digitali di riferimento<br>( <i>se presente</i> ) | Denominazione Amministrazione<br>UOR/Codice IPA UOR ( <i>se presente</i> ) | Denominazione Amministrazione<br>UOR/Codice IPA UOR ( <i>se presente</i> ) |
| Codice fiscale ( <i>se presente</i> )   | <i>Se Amministrazioni Pubbliche estere valorizzato con:</i> | Indirizzi digitali di riferimento ( <i>se presente</i> )                   | Indirizzi digitali di riferimento ( <i>se presente</i> )                   |
| Indirizzi digitali di riferimento<br>( <i>se presente</i> )   | Denominazione Amministrazione<br>Estera                     |  |  |
|   | Indirizzi digitali di riferimento<br>( <i>se presente</i> ) |  |  |
| Destinatario  |   |  |  |
| Nome  | Cognome   | Denominazione  | Partita IVA<br>Codice fiscale  |

| TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA<br>Elenco metadati aggiuntivi disponibili<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |                     |                            |             |                |
|---|---------------------|----------------------------|-------------|----------------|
| Data ricezione Sdl  | Tipologia documento | Codice tipologia documento | Sezionale   |                |
| Soggetto Produttore   |                     |                            |             |                |
| Nome  | Cognome             | Denominazione              | Partita IVA | Codice fiscale |
| Soggetto Tributario   |                     |                            |             |                |
| Nome  | Cognome             | Denominazione              | Partita IVA | Codice fiscale |

### NOTE

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

## Scheda conservazione – Notifiche Fatturazione Elettronica

| Tab. A - Tipi Documenti | Formati Accettati | Firma digitale | Foglio di Stile   |
|-------------------------|-------------------|----------------|---|
| NOTIFICA                | XML/P7M           | FACOLTATIVA    | <a href="https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturazione-elettronica/formato-fatturapa/">https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturazione-elettronica/formato-fatturapa/</a> |

### METADATI

| TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020)<br>Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO |                    |
|---|--------------------|
| ID pacchetto di versamento  | Mimetype           |
| ID Documento  | Filename           |
| Impronta Documento  | Classe documentale |
| Data Chiusura   |                    |

| TAB. C – METADATI OBBLIGATORI<br>Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Modalità di formazione  | Tipologia di flusso                               | Tipo registro                                       | Oggetto Documento                   |
| Formato   | Riservato   | Prodotto software_Nome prodotto                     | Prodotto software_Versione prodotto |
| Prodotto software_Produttore  | Numero Allegati                                   | Firmato digitalmente                                | Sigillato elettronicamente          |
| Marcatura temporale   | Conformità copie immagine su supporto informatico | Versione del documento                              | Tempo di conservazione              |
| Ruolo Mittente  |   |   |                                     |
| Tipo soggetto   | Denominazione Amministrazione/<br>Codice IPA      | Denominazione Amministrazione<br>A00/Codice IPA A00 | Indirizzi digitali di riferimento   |
| Destinatario  |   |   |                                     |
| Nome  | Cognome   | Denominazione                                       | Partita IVA<br>Codice fiscale       |

| TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA<br>Elenco metadati aggiuntivi disponibili<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |         |                    |             |                |
|---|---------|--------------------|-------------|----------------|
| Tipo Notifica   | Esito   | Data ricezione Sdl |             |                |
| Soggetto Produttore   |         |                    |             |                |
| Nome  | Cognome | Denominazione      | Partita IVA | Codice fiscale |
| Soggetto Tributario   |         |                    |             |                |
| Nome  | Cognome | Denominazione      | Partita IVA | Codice fiscale |

### NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

Altresì, con la sottoscrizione del presente documento, il cliente concede ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al cliente.

## Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie - Liquidazione IVA

| Tab. A - Tipi Documenti | Formati Accettati | Firma digitale |
|-------------------------|-------------------|----------------|
| Liquidazione IVA        | XML/P7M           | OBBLIGATORIA   |

### METADATI

| TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020)<br>Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO |                    |
|---|--------------------|
| ID pacchetto di versamento  | Mimetype           |
| ID Documento  | Filename           |
| Impronta Documento  | Classe documentale |
| Data Chiusura   |                    |

| TAB. C – METADATI OBBLIGATORI<br>Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Modalità di formazione  | Tipologia di flusso                               | Tipo registro  | Oggetto Documento                         |
| Formato   | Riservato   | Prodotto software_Nome prodotto                          | Prodotto software_Versione prodotto       |
| Prodotto software_Produttore  | Numero Allegati                                   | Firmato digitalmente                                     | Sigillato elettronicamente                |
| Marcatura temporale   | Conformità copie immagine su supporto informatico | Versione del documento                                   | Tempo di conservazione                    |
| Ruolo Mittente  |   |  |   |
| Tipo soggetto   | <i>Se persona fisica valorizzata con:</i>         |  | <i>Se Organizzazione valorizzato con:</i> |
|   | Cognome   | Codice fiscale ( <i>se presente</i> )                    | Denominazione Organizzazione              |
|   | Nome  | Indirizzi digitali di riferimento ( <i>se presente</i> ) | Codice fiscale/partita IVA                |
| Destinatario  |   |  |   |
| Nome  | Cognome   | Denominazione  | Partita IVA<br>Codice fiscale             |

3

| TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA<br>Elenco metadati aggiuntivi disponibili<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |   |                            |                              |                |
|---|---|----------------------------|------------------------------|----------------|
| Data ora ricezione  | Codice Fornitura                          | Codice Fiscale Dichiarante | Partita IVA Controllante     | Anno Imposta   |
| Liquidazione Gruppo   | Codice Fiscale Dichiarante Sottoscrittore | Codice Fiscale Società     | Codice Fiscale Intermediario | Ultimo Mese    |
| Mese  | Trimestre                                 | Partita Iva Contribuente   | Codice Fiscale Contribuente  |                |
| Soggetto Produttore   |   |                            |                              |                |
| Nome  | Cognome                                   | Denominazione              | Partita IVA                  | Codice fiscale |
| Soggetto Tributario   |   |                            |                              |                |
| Nome  | Cognome                                   | Denominazione              | Partita IVA                  | Codice fiscale |

### NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

## Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie – Dati Fatture

| Tab. A - Tipi Documenti | Formati Accettati | Firma digitale |
|-------------------------|-------------------|----------------|
| Dati Fatture            | XML/P7M           | OBBLIGATORIA   |

### METADATI

| TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCR0 (UNI 11386:2020)<br>Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO |                    |
|---|--------------------|
| ID pacchetto di versamento  | Mimetype           |
| ID Documento  | Filename           |
| Impronta Documento  | Classe documentale |
| Data Chiusura   |                    |

| TAB. C – METADATI OBBLIGATORI<br>Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Modalità di formazione  | Tipologia di flusso                               | Tipo registro  | Oggetto Documento                         |
| Formato   | Riservato   | Prodotto software_Nome prodotto                          | Prodotto software_Versione prodotto       |
| Prodotto software_Produttore  | Numero Allegati                                   | Firmato digitalmente                                     | Sigillato elettronicamente                |
| Marcatura temporale   | Conformità copie immagine su supporto informatico | Versione del documento                                   | Tempo di conservazione                    |
| Numero  | Data registrazione                                |  |   |
| Ruolo Mittente  |   |  |   |
| Tipo soggetto   | <i>Se persona fisica valorizzata con:</i>         |  | <i>Se Organizzazione valorizzato con:</i> |
|   | Cognome   | Codice fiscale ( <i>se presente</i> )                    | Denominazione Organizzazione              |
|   | Nome  | Indirizzi digitali di riferimento ( <i>se presente</i> ) | Codice fiscale/partita IVA                |
| Destinatario  |   |  |   |
| Nome  | Cognome   | Denominazione  | Partita IVA<br>Codice fiscale             |

| TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA<br>Elenco metadati aggiuntivi disponibili<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |                     |                            |                   |                |
|---|---------------------|----------------------------|-------------------|----------------|
| Data ora ricezione  | Data                | Codice Fiscale Dichiarante | Progressivo Invio | Tipo Documento |
| ID file rettifica   | Posizione rettifica | Tipo fattura               |                   |                |
| Cessionario   |                     |                            |                   |                |
| Nome  | Cognome             | Denominazione              | Partita IVA       | Codice fiscale |
| Cedente   |                     |                            |                   |                |
| Nome  | Cognome             | Denominazione              | Partita IVA       | Codice fiscale |
| Soggetto Produttore   |                     |                            |                   |                |
| Nome  | Cognome             | Denominazione              | Partita IVA       | Codice fiscale |
| Soggetto Tributario   |                     |                            |                   |                |
| Nome  | Cognome             | Denominazione              | Partita IVA       | Codice fiscale |

### NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

## Scheda conservazione – Comunicazioni Finanziarie – Notifiche

| Tab. A - Tipi Documenti                | Formati Accettati | Firma digitale |
|--|-------------------|----------------|
| Notifiche<br>Comunicazioni Finanziarie | XML/P7M           | FACOLTATIVA    |

### METADATI

| TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCR0 (UNI 11386:2020)<br>Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO |                    |
|---|--------------------|
| ID pacchetto di versamento  | Mimetype           |
| ID Documento  | Filename           |
| Impronta Documento  | Classe documentale |
| Data Chiusura   |                    |

| TAB. C – METADATI OBBLIGATORI<br>Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
| Modalità di formazione  | Tipologia di flusso                               | Tipo registro   | Oggetto Documento                   |
| Formato   | Riservato   | Prodotto software_Nome prodotto                                   | Prodotto software_Versione prodotto |
| Prodotto software_Produttore  | Numero Allegati                                   | Firmato digitalmente  | Sigillato elettronicamente          |
| Marcatura temporale   | Conformità copie immagine su supporto informatico | Versione del documento  | Tempo di conservazione              |
| Ruolo Mittente  |   |   |                                     |
| Tipo soggetto   | Denominazione Amministrazione/<br>Codice IPA      | Denominazione Amministrazione<br>AOO/Codice IPA AOO (se presente) | Indirizzi digitali di riferimento   |
| Destinatario  |   |   |                                     |
| Nome  | Cognome   | Denominazione   | Partita IVA<br>Codice fiscale       |

| TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA<br>Elenco metadati aggiuntivi disponibili<br>Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC) |         |                    |             |                |
|---|---------|--------------------|-------------|----------------|
| Tipo Notifica   | Esito   | Data ricezione Sdl |             |                |
| Soggetto Produttore   |         |                    |             |                |
| Nome  | Cognome | Denominazione      | Partita IVA | Codice fiscale |
| Soggetto Tributario   |         |                    |             |                |
| Nome  | Cognome | Denominazione      | Partita IVA | Codice fiscale |

### NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.