

RICHIESTA DI MODIFICA SCHEDA CONSERVAZIONE "Documento informatico"

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del responsabile della Conservazione

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, l'ordine non potrà essere portato a termine.

Il/La Sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

Residente a _____ Prov. (_____)

In Via/Piazza _____ Nr° _____

Telefono _____ email _____@_____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di Intestatario corrispondente a
Persona Giuridica / Libero Professionista / Ditta Individuale

Persona giuridica

Legale Rappresentante /Altro (indicare) _____ della _____

Libero professionista _____

Ditta individuale _____

Partita IVA (campo obbligatorio) _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e in ragione del contratto di fornitura del Servizio DocFly concluso con Aruba Pec S.p.A. e di quanto previsto nelle Condizioni di fornitura dei Servizi E-Security dal medesimo accettate, con la sottoscrizione del presente atto, nella sua qualità di CLIENTE, a modifica e/o integrazione di quanto precedentemente dal medesimo indicato nella Scheda Conservazione

chiede

di sottoporre a conservazione documenti informatici appartenenti a tipi/classi documentali diverse e/o ulteriori rispetto a quelle già comunicate, che di seguito si riportano:

Dati identificativi archivio Cliente	Cognome, nome o ragione sociale	Codice fiscale o Partita IVA

Tab. A - Definizione Documenti						
Classe Documentale	Formati Accettati		Firma Digitale Qualificata Obbligatoria ¹	Verifica Firma Digitale Qualificata ²	Firma Massiva	Username Firma
	Previsti dalla Normativa ³	Altri Formati ⁴				

METADATI:

TAB. B – METADATI PREVISTI DA NORMATIVA					
Elenco metadati previsti da normativa.					
Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)					
Nome	Valorizzazione obbligatoria	Nome	Valorizzazione obbligatoria	Nome	Valorizzazione obbligatoria
Oggetto Documento	NO	Partita Iva destinatario	NO	Denominazione Soggetto Produttore	NO
Nome destinatario	NO	Codice fiscale destinatario	NO	Partita Iva Soggetto produttore	NO
Cognome destinatario	NO	Nome Soggetto Produttore	NO	Codice Fiscale Soggetto Produttore	NO
Denominazione destinatario	NO	Cognome Soggetto Produttore	NO		

1 Firma Obbligatoria: Se selezionato "Si", vengono accettati da Aruba solo documenti firmati con firma digitale qualificata. Se viene selezionato "No", vengono accettati da Aruba anche documenti non firmati.

2 Verifica Firma: Se selezionato "Si", vengono accettati da Aruba solo documenti con firma digitale qualificata valida (in caso di marca temporale valida la verifica della firma viene fatta alla data della marca) nel momento di invio presso il sistema di conservazione. Se selezionato "No", vengono accettati da Aruba anche documenti con firma non valida o scaduta con le limitazioni di responsabilità e con le obbligazioni descritte all'art. 7 Sez. V delle Condizioni di fornitura dei Servizi E-Security.

3 Formati previsti da normativa: formati indicati come idonei per la conservazione ai sensi dell'allegato 2 del DPCM 3/12/2013

4 Altri formati: formati non espressamente indicati dalla normativa (allegato 2 del DPCM 3/12/2013) come idonei per la conservazione, non potrà pertanto essere garantita la disponibilità nel tempo di un visualizzatore del file. I documenti versati con tali estensioni verranno pertanto accettati da Aruba alle condizioni di cui all'art. 7 Sez. V delle Condizioni di fornitura dei Servizi E-Security.

TAB. C – METADATI AGGIUNTIVI		
Elenco Metadati disponibili, valorizzazione non obbligatoria.		
Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)		
IDENTIFICAZIONE DEL SISTEMA VERSANTE	CONDIZIONI DI ACCESSO	NOTE 1
ID DOCUMENTO NEL SISTEMA DI ORIGINE	CODICE FISCALE TITOLARE DEL CERTIFICATO DI FIRMA	NOTE 2
APPLICATIVO DI PRODUZIONE DEL DOCUMENTO	ID FASCICOLO	ALLEGATO 1
LIVELLO DI RISERVATEZZA	ID PACCHETTO DI VERSAMENTO	ALLEGATO 2

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

NOTE:

Il Cliente, dopo aver comunicato ad Aruba le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione, approva espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì, con la sottoscrizione del presente documento, il Cliente concede ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ed Aruba PEC S.p.a. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____