

MODIFICA TITOLARE CASELLE PEC

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del titolare della/e casella/e
o del legale rappresentante in caso di persone giuridiche

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ CAP _____

Prov. (_____) in via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email _____ @ _____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a
persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

 Legale rappresentante della _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

 Libero professionista _____

Partita IVA _____

 Ditta individuale _____

Partita IVA _____

TITOLARE DELLA/E CASELLA/E PEC

1) _____ @ _____ 6) _____ @ _____

2) _____ @ _____ 7) _____ @ _____

3) _____ @ _____ 8) _____ @ _____

4) _____ @ _____ 9) _____ @ _____

5) _____ @ _____ 10) _____ @ _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette nonché di aver provveduto alla cancellazione del contenuto della/e casella/e PEC sopraindicata/e, consapevole che Aruba Spa non risponde per eventuali messaggi di posta non eliminati che potrebbero pertanto essere visualizzati dal nuovo titolare e

chiede

Che la/e suddetta/e casella/e venga/no associate alla Login _____ @aruba.it

Con anagrafica intestata a:

Nome e Cognome _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

oppure

Ragione sociale/denominazione _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Legale rappresentante _____ Codice fiscale _____

Se non già creata, la nuova Login dovrà essere generata su account.aruba.it come da indicazioni riportate sull'articolo "[Come generare una nuova Login e una nuova Password di accesso ai Servizi Aruba](#)".
Si ricorda che la modifica del titolare non comporta la variazione dei dati della Login.

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) attuale titolare

Firma (timbro) nuovo titolare

Il sottoscritto, **nuovo titolare**, dichiara di aver preso attenta e completa visione e di accettare le **Condizioni di Fornitura dei Servizi PEC e Trust Service v. 5.0**, nonché il **Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata**, entrambi disponibili al link: <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>, e i documenti che, unitamente ad essi, costituiscono il contratto.

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo titolare

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle **Condizioni di fornitura dei Servizi PEC e Trust Services, vers. 5.1**: della **Sezione I**: 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione dei Servizi; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto, alle Policy Aruba e/o ai Manuali; 16) Copyright e licenze; 18) Disposizioni finali; 20) Ultrattività; 23) Legge applicabile e foro competente.; 24) Rinvio ai Manuali; della **Sezione II**: 1) Definizioni; 2) Richiesta del Cliente; 3) Durata e rinnovo dei Certificati; 4) Obblighi del Cliente; 5) Revoca e sospensione del Certificato; 6) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; 7) Modifiche dei Servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; della **Sezione III**: 2) Descrizione, durata e rinnovo del Servizio; 3) Utilizzo, revoca e sospensione, disattivazione del Servizio; della **Sezione IV**: 1) Definizioni; 2) Durata e rinnovo del Servizio di Posta Elettronica Certificata; 3) Accesso al Servizio; 4) Capienza casella di posta elettronica certificata; 5) Servizi aggiuntivi; 7) Limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 8) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; della **Sezione V**: 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Nomine e deleghe; 4) Durata del Servizio e cessazione; 5) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 6) Obblighi e diritti del Cliente; 7) Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione; 8) Sospensione del Servizio; 9) SLA e indennizzi; della **Sezione VI**: 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Attivazione del Servizio, erogazione, durata, rinnovo e cessazione; 5) Sospensione e revoca; 6) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Obblighi e diritti del Cliente

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo titolare

Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ed Aruba PEC S.p.a. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo titolare

Si allega:

- **Copia fronte/retro del documento d'identità dell'attuale titolare;**
- **Copia fronte/retro del documento d'identità del nuovo titolare.**

Aruba PEC si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Aruba PEC S.p.A.

Via San Clemente 53 24036 Ponte San Pietro BG | **Partita I.V.A.** 01879020517

Documento confidenziale | Modulo modifica titolare PEC_1.2 | MODAP_C-49-03