

MODIFICA TITOLARE CASELLA PEC

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del titolare della casella o del legale rappresentante in caso di persone giuridiche

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ email _____ @ _____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

In qualità di:

Legale rappresentante della _____

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

Curatore fallimentare, liquidatore, amministratore giudiziario oppure indicare altra eventuale carica posseduta della:

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

Libero professionista

Con partita IVA _____

Ditta individuale _____

Con partita IVA _____

TITOLARE DELLA/E CASELLA/E PEC

1) _____ @ _____ 4) _____ @ _____

2) _____ @ _____ 5) _____ @ _____

3) _____ @ _____ 6) _____ @ _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette nonché di aver provveduto alla cancellazione del contenuto della/e casella/e PEC sopraindicata/e, consapevole che Aruba Spa non risponde per eventuali messaggi di posta non eliminati che potrebbero pertanto essere visualizzati dal nuovo titolare e

chiede

Che la/e suddetta/e casella/e venga/no **associata/e allo username** _____@aruba.it

Se non già creato, il nuovo username dovrà essere generato su signup.aruba.it come da indicazioni riportate nella guida [come creare un account Aruba](#). Si ricorda che la modifica del titolare non comporta la variazione dei dati dello username.

Con anagrafica intestata a:

Nome e cognome _____

Codice fiscale/partita IVA _____

oppure

Ragione sociale/denominazione _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Legale rappresentante _____ codice fiscale _____

Cellulare _____ (il numero deve essere valido perché utilizzato per l'invio di OTP e notifiche sul servizio.)

Identificativo facoltativo per l'invio della fattura elettronica (scegliere una delle due opzioni):

Codice destinatario _____

PEC _____@_____

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) attuale titolare

Firma (timbro) nuovo titolare

Il sottoscritto, **nuovo titolare**, dichiara di aver preso attenta e completa visione e di accettare le **Condizioni di Fornitura dei Servizi PEC e Trust Service v. 6.9**, nonché il **Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata**, entrambi disponibili al link: <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>, e i documenti che, unitamente ad essi, costituiscono il contratto.

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo titolare

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle Condizioni di fornitura dei Servizi PEC e Trust Services, vers. 6.9: **della Sezione I:** 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio – spedizione del Prodotto ovvero del Lettore; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione dei Servizi; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto, alle Policy Aruba e/o ai Manuali; 16) Copyright e licenze; 18) Disposizioni finali; 20) Ultrattività; 23) Legge applicabile e foro competente.; 24) Rinvio ai Manuali; **della Sezione II:** 1) Definizioni; 2) Richiesta del Cliente; 3) Durata e rinnovo dei certificati; 4) Obblighi del Cliente; 5) Revoca e sospensione del Certificato; 6) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; 7) Modifiche dei Servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; **della Sezione III:** 2) Descrizione, durata e rinnovo del Servizio di validazione Temporale Elettronica Qualificata; 3) Utilizzo, revoca e sospensione, disattivazione del Servizio di Validazione Temporale Elettronica Qualificata; **della Sezione IV:** Clausole Generali; 1) Durata e rinnovo del Servizio di Posta Elettronica Certificata; 2) Accesso al Servizio; 3) Capienza casella PEC; 4) Servizi aggiuntivi; 6) Limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; **Clausole Particolari – Account Aruba e Titolare casella PEC:** 2) Attivazione del Servizio, erogazione, durata, rinnovo e cessazione; 3) Diritti e Obblighi; **Clausole Particolari – Servizio Conservazione PEC:** 3) Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione; 5) Durata del Servizio e Cessazione; 6) Obblighi e diritti del Cliente; 7) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 8) Nomina di Aruba PEC a Responsabile del servizio di conservazione; 9. Sospensione del Servizio; **Servizio di Posta certificata adeguata agli standard europei:** 1) Attivazione e caratteristiche del Servizio; 2) Obblighi; 3) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; **della Sezione V:** 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Nomine e deleghe; 4) Durata del Servizio e cessazione; 5) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 6) Obblighi dei diritti del Cliente; 7) Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione; 8) Sospensione del Servizio; 9) SLA e indennizzi; **della Sezione VI:** 1) Requisiti; 2) Attivazione del Servizio ed erogazione, durata, rinnovo, corrispettivi e cessazione; 3) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori 5) Sospensione e revoca; 6) Obblighi e diritti del Cliente; **della Sezione VII:** 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Attivazione del Servizio, erogazione, durata, rinnovo e cessazione; 5) Sospensione e revoca; 6) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Obblighi e diritti del Cliente; **della Sezione VIII:** 1) Caratteristiche del Servizio, attivazione, durata e cessazione; 2) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; **della Sezione IX:** 1) Oggetto del Contratto; 2) Durata e rinnovo del Contratto; 3) Attivazione, accettazione e cessazione del servizio; 4) Diritti ed obblighi delle Parti e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 5) Nomina di Aruba PEC a Responsabile del trattamento dei dati.

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo titolare

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ed Aruba PEC S.p.a. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo titolare

Si allega:

- copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente;

Se il richiedente è **curatore/liquidatore/amministratore giudiziario/altro**

- atto di nomina;
- visura camerale della persona giuridica intestataria del servizio (aggiornata agli ultimi 6 mesi).

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.