

**MODIFICA RAGIONE SOCIALE E/O
LEGALE RAPPRESENTANTE - CASELLA PEC**
DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del nuovo legale rappresentante

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ CAP _____
Prov. (____) in via/piazza _____ nr° _____
Telefono _____ email _____ @ _____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a
persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

Legale rappresentante della _____
Partita IVA/codice fiscale numerico _____
 Libero professionista _____
Partita IVA _____
 Ditta individuale _____
Partita IVA _____

TITOLARE DELLA/E CASELLA/E PEC

1) _____ @ _____	6) _____ @ _____
2) _____ @ _____	7) _____ @ _____
3) _____ @ _____	8) _____ @ _____
4) _____ @ _____	9) _____ @ _____
5) _____ @ _____	10) _____ @ _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e
chiede

di voler modificare la ragione sociale

Nuova ragione sociale _____

di essere indicato come il nuovo legale rappresentante della società sopra indicata.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta e completa visione e di accettare le **Condizioni di Fornitura dei Servizi PEC e Trust Service** v. 5.1, nonché il **Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata**, entrambi disponibili al link: <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>, e i documenti che, unitamente ad essi, costituiscono il contratto.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle **Condizioni di fornitura dei Servizi PEC e Trust Services, vers. 5.1**: della **Sezione I**: 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione dei Servizi; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto, alle Policy Aruba e/o ai Manuali; 16) Copyright e licenze; 18) Disposizioni finali; 20) Ultrattività; 23) Legge applicabile e foro competente.; 24) Rinvio ai Manuali; della **Sezione II**: 1) Definizioni; 2) Richiesta del Cliente; 3) Durata e rinnovo dei Certificati; 4) Obblighi del Cliente; 5) Revoca e sospensione del Certificato; 6) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; 7) Modifiche dei Servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; della **Sezione III**: 2) Descrizione, durata e rinnovo del Servizio; 3) Utilizzo, revoca e sospensione, disattivazione del Servizio; della **Sezione IV**: 1) Definizioni; 2) Durata e rinnovo del Servizio di Posta Elettronica Certificata; 3) Accesso al Servizio; 4) Capienza casella di posta elettronica certificata; 5) Servizi aggiuntivi; 7) Limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 8) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; della **Sezione V**: 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Nomine e deleghe; 4) Durata del Servizio e cessazione; 5) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 6) Obblighi e diritti del Cliente; 7) Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione; 8) Sospensione del Servizio; 9) SLA e indennizzi; della **Sezione VI**: 1) Definizioni; 2) Requisiti; 3) Attivazione del Servizio, erogazione, durata, rinnovo e cessazione; 5) Sospensione e revoca; 6) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Obblighi e diritti del Cliente.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ed Aruba PEC S.p.a. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Si allega:

- **Copia fronte/retro del documento d'identità valido e leggibile del richiedente.**

Aruba PEC si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.