

Elenco dei tipi di documenti informatici che il cliente intende sottoporre a conservazione utilizzando il Servizio.

## Scheda conservazione – Ordini Elettronici

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Foglio di Stile
ORDINE	XML	<a href="http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-&lt;br/&gt;           /e_government/amministrazioni_publiche/acquisti_publici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_publiche_nso/">http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-            /e_government/amministrazioni_publiche/acquisti_publici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_publiche_nso/</a>
ORDINE PRE- CONCORDATO	XML	
RISPOSTA	XML	

### METADATI

TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020)	
Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	
ID pacchetto di versamento	Mimetype
ID Documento	Filename
Impronta Documento	Classe documentale
Data Chiusura	

TAB. C – METADATI OBBLIGATORI			
Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)			
Modalità di formazione	Tipologia di flusso	Tipo registro	Oggetto Documento
Formato	Riservato	Prodotto software_Nome prodotto	Prodotto software_Versione prodotto
Prodotto software_Produttore	Numero Allegati	Firmato digitalmente	Sigillato elettronicamente
Marcatura temporale	Conformità copie immagine su supporto informatico	Versione del documento	Tempo di conservazione
Data Documento			
Ruolo Mittente			
Tipo soggetto	<i>Se Organizzazione valorizzato con:</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzato con:</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzato con:</i>
<i>Se persona fisica valorizzato con:</i>	Denominazione Organizzazione	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA
Cognome	Codice fiscale/partita IVA	Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO <i>(se presente)</i>
Nome	Indirizzo digitali di riferimento <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR <i>(se presente)</i>
Codice fiscale <i>(se presente)</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche estere valorizzato con:</i>	Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>	Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>
Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione Estera		
	Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>		
Destinatario			
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA Codice fiscale

TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA				
Elenco metadati aggiuntivi disponibili Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)				
Data ricezione Sdl	Tipologia documento	Codice tipologia documento	Identificativo Documento	Sotto-tipo documento
Tipo Documento Aggiuntivo				
Soggetto Produttore				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Tributario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale

### NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

## Scheda conservazione – Notifiche Ordini Elettronici

Tab. A - Tipi Documenti	Formati Accettati	Foglio di Stile
NOTIFICA	XML	<a href="http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/">http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/</a>

### METADATI

TAB. B – METADATI INTESTAZIONE - STANDARD SINCRO (UNI 11386:2020) Elenco metadati di intestazione obbligatori secondo lo standard UNI SInCRO	
ID pacchetto di versamento	Mimetype
ID Documento	Filename
Impronta Documento	Classe documentale
Data Chiusura	

TAB. C – METADATI OBBLIGATORI Elenco metadati la cui compilazione è obbligatoria in fase di formazione del documento informatico Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)			
Modalità di formazione	Tipologia di flusso	Tipo registro	Oggetto Documento
Formato	Riservato	Prodotto software_Nome prodotto	Prodotto software_Versione prodotto
Prodotto software_Produttore	Numero Allegati	Firmato digitalmente	Sigillato elettronicamente
Marcatura temporale	Conformità copie immagine su supporto informatico	Versione del documento	Tempo di conservazione
Data Documento			
Ruolo Mittente			
Tipo soggetto	<i>Se Organizzazione valorizzato con:</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzato con:</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche italiane valorizzato con:</i>
<i>Se persona fisica valorizzata con:</i>	Denominazione Organizzazione	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA	Denominazione Amministrazione/ Codice IPA
Cognome	Codice fiscale/partita IVA	Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione AOO/Codice IPA AOO <i>(se presente)</i>
Nome	Indirizzo digitali di riferimento <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione UOR/Codice IPA UOR <i>(se presente)</i>
Codice fiscale <i>(se presente)</i>	<i>Se Amministrazioni Pubbliche estere valorizzato con:</i>	Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>	Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>
Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>	Denominazione Amministrazione Estera		
	Indirizzi digitali di riferimento <i>(se presente)</i>		
Destinatario			
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA Codice fiscale

TAB. D – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, NON PREVISTE DA NORMATIVA Elenco metadati aggiuntivi disponibili Presenti nell'Indice di Versamento (IPdV) e nell'Indice di Conservazione (IdC)				
Tipo Notifica	Identificativo Documento	Data Consegna		
Soggetto Produttore				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale
Soggetto Tributario				
Nome	Cognome	Denominazione	Partita IVA	Codice fiscale

### NOTE:

Il Cliente ha confermato ad Aruba PEC mediante l'acquisto del servizio Docfly Fatturazione Elettronica, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione ed approvato espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresi Egli ha concesso ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.