

RICHIESTA DI MODIFICA SCHEDA CONSERVAZIONE
DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del responsabile della Conservazione
[valida per tutte le tipologie documentali]

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ CAP _____
Prov. (_____) in via/piazza _____ nr° _____
Telefono _____ email _____@_____

In nome e per conto del Titolare dell'oggetto di Conservazione (Archivio Docfly)

Ragione sociale _____
Partita IVA _____
Codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e in ragione del contratto di fornitura del Servizio DocFly concluso con Aruba PEC S.p.A. e di quanto previsto nelle condizioni di fornitura dei Servizi E-Security dal medesimo accettate, con la sottoscrizione del presente atto, nella sua qualità di CLIENTE, a modifica e/o integrazione di quanto precedentemente dal

1

chiede

di sottoporre a conservazione documenti informatici appartenenti a tipi/classi documentali diverse e/o ulteriori rispetto a quelle già comunicate, che di seguito si riportano:

Dati identificativi Archivio Cliente	Cognome, nome o ragione sociale	Codice fiscale o partita IVA

Classe Documentale	Formati Accettati			Verifica sull'apposizione della Firma Digitale ¹	Verifica sulla validità della Firma Digitale ²
	Previsti dalla Normativa e idonei alla conservazione	Previsti dalla Normativa e NON idonei alla conservazione	Altri Formati non previsti dalla normativa ³		

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Il Cliente, dopo aver comunicato ad Aruba le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione, approva espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

Altresì, con la sottoscrizione del presente documento, il Cliente concede ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy resa da Aruba PEC S.p.a. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e disponibile al link https://www.pec.it/documents/tc-files/it/93_informativaprivacyarubapec.pdf.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

1 Firma Obbligatoria: Se selezionato "Sì", vengono accettati da Aruba solo documenti firmati con firma digitale qualificata. Se viene selezionato "No", vengono accettati da Aruba anche documenti non firmati.

2 Verifica Firma: Se selezionato "Sì", vengono accettati da Aruba solo documenti con firma digitale qualificata valida (in caso di marca temporale valida la verifica della firma viene fatta alla data della marca) nel momento di invio presso il sistema di conservazione. Se selezionato "No", vengono accettati da Aruba anche documenti con firma non valida o scaduta con le limitazioni di responsabilità e con le obbligazioni descritte all'art. 7 Sez. V delle Condizioni di fornitura dei Servizi E-Security.

3 Per gli altri formati, non potrà essere garantita la disponibilità nel tempo di un visualizzatore del file: i documenti versati con tali estensioni verranno pertanto accettati da Aruba alle condizioni di cui all'art. 7 Sez. V delle Condizioni di fornitura dei Servizi PEC e Trust Services.