

Istruzioni Per La Compilazione



MODIFICA RAGIONE SOCIALE - PEC

Da compilare in STAMPATELLO a cura del Legale Rappresentante

Posta Elettronica Certificata

DATI TITOLARE

Il/La Sottoscritto/A _____ Nato/a Il ____/____/____

A _____ Pr. (____) Cod. Fisc. _____

Residente A _____ Pr. (____)

In Via/Piazza _____ Nr°. _____

Legale Rappresentante della **Società/Associazione** denominata _____

P.Iva _____ Con Sede in _____ Pr. (____)

Via/Piazza _____ Nr°. _____

CASELLE PEC

Attuale Titolare della/e Casella/e PEC:

1) _____ @ _____	5) _____ @ _____
2) _____ @ _____	6) _____ @ _____
3) _____ @ _____	7) _____ @ _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

MODIFICA RAGIONE SOCIALE

DICHIARA

Che la **Ragione Sociale Attuale** della Società/Associazione: _____

È Variata Come Segue:

Nuova Ragione Sociale _____

Li _____ Data ____/____/____ Firma Titolare _____

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali Preso atto dell'Informativa ex art. 13 legge 196/2003 contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto servizio PEC – Posta Elettronica Certificata, il Sottoscritto conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

ACCETTAZIONE

Data _____ Firma Titolare _____

Si allega copia documenti di identità del Legale Rappresentante

Recapito Telefonico _____

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Inserire la/e casella/e PEC di cui si è titolari e per le quali si richiede modifica Ragione Sociale Titolare.

Inserire un Numero di Telefono o Cellulare di Reperibilità.

Compilare in STAMPATELLO con i dati del Titolare Caselle PEC

Inserire la Vecchia Ragione Sociale e quella Nuova

Compilare i campi Luogo e Data e inserire, ove richiesto, le Firme.